**Уважаемые РОДИТЕЛИ!!!**

С целью прозрачности зачисления детей в дошкольную организацию, каждый родитель может самостоятельно поставить ребенка на очередь, просмотреть номер очередности, следить за освободившимся местом в детском саду, а так же взять направление для зачисления ребенка в дошкольную организацию. Для этого Вам необходимо зайти на сайт akmola.kz при помощи вашей ЭЦП (электронно цифровой подписи).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги **"Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Дошкольная организация «Балдәурен»  (далее-услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  1) канцелярию услугодателя, сайт akmola.kz;  2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);  3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента обращения к услугодателю, в Государственную корпорацию, на портал – 30 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о постановке в очередь (в произвольной форме) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Стандарта государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания | Государственная услуга физическим лицам оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  на портале akmola.kz  на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;  3) на портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;  2) свидетельство о рождении ребенка (для идентификации);  3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя  (для идентификации);  4) справка, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) (действительна в течение месяца со дня выдачи);  5) справка с места работы педагога, заверенная подписью руководителя организации образования и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи), сканированная копия диплома;  6) заключение психолого-медико-педагогической консультации  для детей с особыми образовательными потребностями (при наличии);  7) заключение врача-фтизиатора;  8) документы, подтверждающие возможность первоочередного получения направления в дошкольную организацию.    *При обращении на портал:*  1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к Правилам;  2) сканированная копия справки, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) (действительна в течение месяца со дня выдачи);  3) сканированная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с особыми образовательными потребностями (при наличии);  4) направление врача-фтизиатра.  Электронный запрос на портал осуществляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, или путем введения одноразового пароля.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие возможность первоочередного получения направления в дошкольную организацию услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установлен  ные законодатель  ством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Контактный телефон детского сада : 8 (716-31) 2-11-72 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги**  **"Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Дошкольная организация ГГКП «Детский сад  «Балдәурен» поселка Шортанды при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области  (далее –услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя на сайте akmola.kz, веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 30 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заключенного договора между дошкольной организацией и одним из родителей или законным представителем ребенка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК | Государственная услуга физическим лицам оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  на портале akmola.kz  на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;  2) на портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:  1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);  2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);  3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);  4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469;  5)  справка о состоянии здоровья ребенка;  6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).  *На портал:*  1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);  2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);  3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);  4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (электронная копия);  5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);  6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут.  Максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.  Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, интернет-ресурса услугодателя, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, а также Единого контакт-центра.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги".  Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.  **Контактный телефон детского сада:**  **8 (716-31) 2-11-72** |